

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная  
общеобразовательная школа № 16  
имени Героя Советского союза Покрышкина А.И.  
Муниципального образования Каневской район

Приказ  
От 09.01.2023 г. № 15

Об утверждении плана по объективности проведения оценочных процедур

С целью повышения объективности организации и проведения процедур оценки  
качества образования в МБОУ ООШ № 16

Приказываю

1. Утвердить алгоритм действий по обеспечению объективности оценочных процедур для получения объективных результатов обучающихся в 2022-2023 уч.г.
2. Утвердить план работы по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся в 2022-2023 уч.г.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор



Симоненко И.В.

**Алгоритм действий по обеспечению объективности оценочных процедур для получения объективных образовательных результатов обучающихся в 2023 учебном году**

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Проведение оценочных процедур в соответствии с условиями по обеспечению объективности: - соблюдение порядка проведения оценочных процедур; - привлечение в качестве организаторов в аудитории учителей, не преподающих в данном классе и не являющихся специалистами по данному предмету; - привлечение в качестве ассистентов (при необходимости) представителей администрации школы; - осуществление рассадки обучающихся по одному за парту; - включение в состав комиссии по проверке работ представителей администрации школы; - привлечение родителей (законных представителей) в качестве общественных наблюдателей (по согласованию); - обеспечение видеонаблюдения за проведением оценочных процедур.	В течение года	Заместитель директора
2.	Анализ полученных результатов обучающихся.	После проведения работы	Заместитель директора, учителя-предметники
3.	Выявление низких результатов, не соответствующих оценкам текущего контроля успеваемости как отдельных обучающихся, так и классов в целом. Выявление причин такой необъективности.	После получения результатов	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники

4.	Разработка мер по устранению причин получения необъективных результатов обучающихся (корректировка плана по обеспечению объективности результатов, внесение изменений в план ВШК, план методической работы, план работы МО).	После анализа результатов	Заместители директора, руководители МО, учителя-предметники
----	--	---------------------------	---

**План работы по обеспечению объективности оценивания  
образовательных результатов обучающихся  
в МБОУ ООШ № 16**

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.	Издание приказов об утверждении сроков, ответственных, порядка, регламентов проведения независимых оценочных процедур	В течение года	Директор
2.	Разработка локальных актов, содержащих документальное сопровождение оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора
3.	Представление аналитической справки о ходе и результатах оценочных процедур, объективности их проведения	В течение года	Заместитель директора
<b>Мониторинг образовательных результатов обучающихся</b>			
4.	Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся	В течение года (по четвертям, полугодиям)	Заместитель директора
5.	Анализ результатов сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов обучающихся	Заместитель директора	Заместитель директора  учителя- предметники
6.	Анализ результатов обучающихся по итогам проведения внешних оценочных процедур	В течение года после проведения процедур	Заместитель директора  руководители МО, учителя- предметники
7.	Сопоставление результатов внешних оценочных процедур и внутренних. Выявление необъективных результатов. Корректировка плана ВШК, методической работы, плана работы МО	В течение года после проведения процедур	Заместитель директора  руководители МО, учителя- предметники
<b>Работа с педагогами</b>			

8.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся на заседаниях педагогических советов	По плану проведения педсоветов	Заместитель директора учителя-предметники
9.	Включение в заседания педагогических советов и совещаний при директоре вопросов профилактики нарушений обязательных требований, направленных на обеспечение объективности проведения оценочных процедур	По плану проведения педсоветов	заместитель директора
10.	Повышение квалификации педагогов по проблемам объективной оценки образовательных достижений обучающихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора
11.	Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	В течение года	Заместитель директора, руководители МО
12.	Контроль над устранением образовательных дефицитов учащихся, выявленных при проведении оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора, руководитель МО
13.	Экспертиза качества школьных контрольно-измерительных материалов	В течение года	Руководители МО
14.	Пополнение банка школьных контрольно-измерительных материалов, соотносимых с материалами при проведении внешних оценочных процедур качества образования	В течение года	Заместитель директора руководители МО, учителя-предметники

15.	Трансляция эффективного педагогического опыта по повышению объективности оценки качества образования	В течение года	Заместитель директора  руководители МО, учителя-предметники
<b>Работа с обучающимися</b>			
16.	Проведение тренировочных работ по типу КИМ независимых процедур оценки качества образования по типу ВПР, ОГЭ	В течение года	Заместитель директора  учителя-предметники
17.	Коррекционная работа, направленная на устранение образовательных дефицитов, выявленных при проведении оценочных процедур	По плану проведения дополнительных занятий с учащимися	Учителя-предметники
18.	Проведение классных часов по вопросам проведения независимых оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора  классные руководители
19.	Проведение независимых оценочных процедур в соответствии с требованиями	При проведении оценочных процедур	Заместитель директора
<b>Работа с родителями</b>			
20.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора  классные руководители
21.	Размещение информации о проведении оценочных процедур на школьном сайте	В течение года	Зам. директора, отв. за сайт