Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 16
имени Героя Советского Союза А.И.Покрышкина
муниципального образования Каневской район

П Р И К А З

от 21.03.2024 г. № 38

Об организации приема в первый класс на 2024 – 2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минпросвещения России № 458 от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ,Постановлением администрации муниципального образования Каневской район № 393 от 12.03.2024 г. "О закреплении территорий муниципального образования Каневской район за образовательными организациями муниципального образования Каневской район в 2024 году", приказом управления образования администрации муниципального образования Каневской район № 462 от 14.03.2024 г. «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных организаций муниципального образования Каневской район»

Приказываю:
1.Организовать прием детей в первый класс в следующие сроки:
-с 31марта до 30 июня текущего года для лиц, проживающих на закрепленной территории МБОУ ООШ №16;
-с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных лиц, но не позднее 5 сентября текущего года для лиц, не проживающих на закрепленной территории.
2.Осуществлять зачисление детей в 1 класс приказом руководителя организации в течение 3 рабочих дней после приема документов.
3.Ищенко Е.Н., зам. директора:
3.1.Назначить ответственной за комплектование 1 класса,
3.2.Назначить ответственной за прием документов в 1 класс
3.3 Разместить информацию на стенде
Ожеред. Г.С.отв. за работу сайта ,
3.4.Назначить ответственной за размещение информации о приеме в 1 класс на сайте..
3.5.Разместить информацию об условиях комплектования на школьном сайте:
- Постановление Главы муниципального образования Каневской район № 393 от 12.03.2024 г. "О закреплении территорий муниципального образования Каневской район за образовательными организациями муниципального образования Каневской район в 2024 году";
-информацию о количестве мест в 1-ом классе,
-образец форы заявления,
-Положение о правилах приема в 1-й класс в МБОУ ООШ №16,
-информация о правилах приема в 1- й класс,

-список необходимых для приема в 1 класс документов, место, сроки и график приема документов, телефон ответственного лица.
3.5.Аквизировать разъяснительную работу с родителями учащихся, проживающих на закрепленной территории МБОУ ООШ №16, об организации приема заявлений в первый класс с 31 марта по 30 июня текущего года.
3.6.Размещать распорядительные акты о приеме детей на обучение на информационном стенде в МБОУ ООШ №16 в день их издания;
3.7.Размещать номер приказа о зачислении и численность детей, зачисленных этим актом, на официальном сайте МБОУ ООШ №16 в сети «Интернет» (списки детей на сайте школы не размещаются).
4.Назначить ответственной за прием документов в АИС «Е – услуги» Ожеред Г.С., библиотекарь, отв. за работу сайта школы
5.Утвердить формы документов:

5.1.Заявление родителя (законного представителя) о зачислении в 1 класс (приложение №1),
5.2.Согласие на обработку персональных данных (приложение №2),
5.3.Расписка от родителя (законного представителя) о получении документов при приеме в 1 – й класс (приложение №3).
6.Кучеренко И.Г., учителю начальных классов,
6.1.Провести в период до 31.03.2024 г. сбор родителей, с целью ознакомления с условиями комплектования 1 – го класса (закрепленная территория, правила приема, количество планируемых мест, основная образовательная программа, УМК).
7.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 16 И.В.Симоненко

С приказом ознакомлены:

_____ Ищенко Е.Н.
_____ Ожеред Г.С.
_____ Кучеренко И.Г.

Приложение №1
к приказу МБОУ ООШ №16
№ 38 от 21.03.2024 г.

Директору МБОУ ООШ № 16
Симоненко Игорь Владимирович

_____
Ф.И.О. заявителя

Заявление **Регистрационный номер _____**

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

1. **Сведения о ребенке**
   1.1. Фамилия: _____
   1.2. Имя: _____
   1.3. Отчество (при наличии): _____
   1.4. Дата рождения: _____
   1.5. Место рождения: _____
   1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность (свидетельство о рождении):
   Серия: _____ Номер: _____
   1.7. Адрес проживания/регистрации: _____
   _____
   _____
2. **Сведения о родителях (законных представителях)**
   Мать:
   2.1. Фамилия: _____
   2.2. Имя: _____
   2.3. Отчество: _____
   2.4. Адрес проживания/регистрации: _____
   _____
   Отец:
   2.5.Фамилия: _____
   2.6.Имя: _____
   2.4. 2.7.Отчество: _____
   2.8. Адрес проживания/регистрации: _____
   _____
3. **Контактные данные**
   3.1. Телефон: **мать:** _____
   3.2. Электронная почта (E-mail): -
   3.3. Служба текстовых сообщений (sms) :-
   3.4. Телефон: **отец:** _____
   3.5. Электронная почта (E-mail): -
   3.6. Служба текстовых сообщений (sms) :-
4. **Право на первоочередное зачисление в ОУ**
   -
5. **Дата и время регистрации заявления:** _____

Обучение и воспитание в МБОУ ООШ №16 ведется очно на русском языке, созданы условия для изучения русского языка как государственного языка РФ.

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлена: _____ ; ознакомлен _____.

На обработку персональных данных своих и своего ребенка согласна:_____ ; согласен: _____.

Дата _____ Подпись_____/_____

Заявителем предоставлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);☐

свидетельство о рождении ребенка;☐

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);☐

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);☐

Дата _____ Подпись специалиста ОУ _____

Директор МБОУ ООШ №16 _____ И.В.Симоненко

Приложение №2

к приказу МБОУ ООШ №16
№ 38 от 21.03.2024 г.

Директору МБОУ ООШ № 16
И.В.Симоненко

_____
(ФИО матери, законного представителя)
зарегистрированного по адресу:
_____
_____
_____
_____
(Паспортные данные)

_____
(ФИО отца)
зарегистрированного по адресу:
_____
_____
_____
_____
(Паспортные данные)

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я, мать _____, отец _____, законный представитель _____ своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку своих персональных данных и моего ребенка МБОУ ООШ №16.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления образованием письменного заявления об отзыве согласия.

Дата_____

_____(_____)
подпись *расшифровка подписи*
_____(_____)
подпись *расшифровка подписи*

Директор МБОУ ООШ №16 _____ И.В.Симоненко

Приложение №3

к приказу МБОУ ООШ №16
№ 38 от 21.03.2024 г.

РАСПИСКА
о получении документов при приеме в 1 класс
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы №16
имени Героя Советского Союза А.И. Покрышкина
муниципального образования Каневской район

От родителя (законного представителя)

_____

(ФИО)

Учащегося

_____

(ФИО)

Перечень принятых документов:

1.Заявление о зачислении в 1 класс (регистрационный № _____)
2.Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка
3.Ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства
4.Ксерокопия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
5.Согласие об обработке персональных данных

_____ (дата) _____ (подпись родителя, законного представителя)

Ответственный за прием документов в 1 класс:
Заместитель директора МБОУ ООШ №16 _____ Ищенко Е.Н.
_____ (дата)
МП

Директор МБОУ ООШ №16 _____ И.В.Симоненко