

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 16
имени Героя Советского Союза А.И.Покрышкина
муниципального образования Каневской район

П Р И К А З

от 25.03.2025 г.

№ 11

Об организации приема в первый класс на 2025 – 2026 учебный год

В соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 (с изменениями от 30 августа 2022 года № 784), в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 (с изменениями от 30 августа 2023 года № 642), Постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 10 марта 2025 года №307 «О закреплении территорий муниципального образования Каневской район за образовательными организациями муниципального образования Каневской район в 2025году», на основании приказа управления образования от 24.03.2025 г. № 515 «Об организации приема детей в первые классы муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Каневской район на 2025-2026 учебный год», в соответствии с Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ ООШ № 16, с целью организованного приема детей в первые классы на 2025-2026учебный год

Приказываю:

1. Организовать приём детей в первые классы на 2025-2026учебный год, достигших на 01.09.2025 года возраста 6 лет 6 месяцев в следующие сроки: - с 28 марта 2025 года по 30 июня 2025 года для детей, имеющих преимущественное право зачисления в школу, и для детей проживающих на закреплённой территории МБОУ ООШ № 16; - с 1 июля 2025 года и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 года для детей, не проживающих на закреплённой территории
2. Утвердить контингент первых классов 2025/26 учебного года в количестве: 1 класса общей численностью 6 учащихся.
3. Осуществлять зачисление детей в 1 класс приказом руководителя организации в течение 3 рабочих дней после приема документов.
4. Назначить ответственной за комплектование 1 класса Ищенко Е.Н. зам. директора
5. Назначить ответственной за размещение информации о приеме в 1 класс на сайте, Ожеред. Г.С.отв. за работу сайта.
 - Разместить информацию об условиях комплектования на информационном стенде и на школьном сайте;
 - Постановление Главы муниципального образования Каневской район № 307 от 10.03.2025 г. "О закреплении территорий муниципального образования Каневской район за образовательными организациями муниципального образования Каневской район в 2025 году";
 - информацию о количестве мест в 1-ом классе,

- образец формы заявления,
 - Положение о правилах приема в 1-й класс в МБОУ ООШ №16,
 - информация о правилах приема в 1-й класс,
 - список необходимых для приема в 1 класс документов, место, сроки и график приема документов, телефон ответственного лица.
- 6..Аквизировать разъяснительную работу с родителями учащихся, проживающих на закрепленной территории МБОУ ООШ № 16, об организации приема заявлений в первый класс с 28 марта по 30 июня текущего года.
- 7..Размещать распорядительные акты о приеме детей на обучение на информационном стенде в МБОУ ООШ №16 в день их издания;
- 8..Размещать номер приказа о зачислении и численность детей, зачисленных этим актом, на официальном сайте МБОУ ООШ № 16 в сети «Интернет» (списки детей на сайте школы не размещаются).
9. Назначить ответственной за прием документов в АИС «Е – услуги» Ожеред Г.С., библиотекарь, отв. за работу сайта школы.
10. Утвердить формы документов:
11. .Заявление родителя (законного представителя) о зачислении в 1 класс (приложение №1),
12. Согласие на обработку персональных данных (приложение №2),
13. Расписка от родителя (законного представителя) о получении документов при приеме в 1 – й класс (приложение №3).
14. Папко Л.А. учителю начальных классов,
- 15.Провести в период до 28.03.2025 г. сбор родителей, с целью ознакомления с условиями комплектования 1 – го класса (закрепленная территория, правила приема, количество планируемых мест, основная образовательная программа, УМК).
16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 16



И.В.Симоненко

С приказом ознакомлены:

_____ Ищенко Е.Н.
_____ Ожеред Г.С.
_____ Папко Л.А.

Директору МБОУ ООШ № 16
Симоненко Игорь Владимирович

Ф.И.О. заявителя

Заявление

Регистрационный номер _____

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия: _____
1.2. Имя: _____
1.3. Отчество (при наличии): _____
1.4. Дата рождения: _____
1.5. Место рождения: _____
1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность (свидетельство о рождении):
Серия: _____ Номер: _____
1.7. Адрес проживания/регистрации: _____

2. Сведения о родителях (законных представителях)

Мать:

- 2.1. Фамилия: _____
2.2. Имя: _____
2.3. Отчество: _____
2.4. Адрес проживания/регистрации: _____

Отец:

- 2.5. Фамилия: _____
2.6. Имя: _____
2.7. Отчество: _____
2.8. Адрес проживания/регистрации: _____

3. Контактные данные

- 3.1. Телефон: **мать:** _____
3.2. Электронная почта (E-mail): -
3.3. Служба текстовых сообщений (sms) :-
3.4. Телефон: **отец:** _____
3.5. Электронная почта (E-mail): -
3.6. Служба текстовых сообщений (sms) :-

4. Право на первоочередное зачисление в ОУ

5. Дата и время регистрации заявления: _____

Обучение и воспитание в МБОУ ООШ №16 ведется очно на русском языке, созданы условия для изучения русского языка как государственного языка РФ.

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлена: _____; ознакомлен _____.

На обработку персональных данных своих и своего ребенка согласна: _____; согласен: _____.

Дата _____ Подпись _____/_____

Заявителем предоставлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя); ☐

свидетельство о рождении ребенка; ☐

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8); ☐

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3); ☐

Дата _____ Подпись специалиста ОУ _____

Директор МБОУ ООШ №16 _____ И.В.Симоненко

Директору МБОУ ООШ № 16
И.В.Симоненко

(ФИО матери, законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

(Паспортные данные)

(ФИО отца)

зарегистрированного по адресу:

(Паспортные данные)

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я, мать _____, отец

_____, законный представитель
_____ своей волей и в своем интересе даю
согласие на обработку своих персональных данных и моего ребенка МБОУ ООШ №16.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных
нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор,
систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных
данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных
системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а
также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных
данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления
образованием письменного заявления об отзыве согласия.

Дата _____

_____(_____)

подпись

расшифровка подписи

_____(_____)

подпись

расшифровка подписи

Директор МБОУ ООШ №16 _____ И.В.Симоненко

РАСПИСКА
о получении документов при приеме в 1 класс
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы №16
имени Героя Советского Союза А.И. Покрышкина
муниципального образования Каневской район

От родителя (законного представителя)

(ФИО)

Учащегося

(ФИО)

Перечень принятых документов:

- 1.Заявление о зачислении в 1 класс (регистрационный № _____)
- 2.Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка
- 3.Ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства
- 4.Ксерокопия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- 5.Согласие об обработке персональных данных

_____ (дата) _____ (подпись родителя, законного представителя)

Ответственный за прием документов в 1 класс:

Заместитель директора МБОУ ООШ №16 _____ Ищенко Е.Н.

_____ (дата)

МП

Директор МБОУ ООШ №16 _____ И.В.Симоненко