

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 16
имени Героя Советского Союза Покрышкина А.И.
муниципального образования Каневской район

П Р И К А З

От 26.01.2023 г.

№ 240

Ст. Александровская

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в МБОУ ООШ № 16 в 2023 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», на основании приказа МОН и МП КК от 26.01.2021 г. №184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказа Управления образования администрации муниципального образования Каневской район от 26 января 2023 г. №121 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Каневском районе в 2023 году»,

П р и к а з ы в а ю:

1. Провести в МБОУ ООШ № 16, осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования, итоговое собеседование по русскому языку (далее ИС) для обучающихся 9 – го класса как условие допуска к государственной итоговой аттестации 8 февраля, 15 марта и 15 мая 2023 года.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение ИС в МБОУ ООШ № 16 заместителя директора Ищенко Е.Н.В.
3. Ищенко Е.Н., заместителю директору, ответственной за проведение ИС в МБОУ ООШ № 16:
 - 3.1. Организовать информационно – разъяснительную работу с участниками ИС и их родителями;
 - 3.2. Создать условия для проведения ИС по русскому языку в МБОУ ООШ № 16 в соответствии с требованиями Порядка, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся;
 - 3.3. Организовать проведение ИС по русскому языку в МБОУ ООШ № 16 в соответствии с требованиями Порядка;
 - 3.4. Организовать проверку ИС в установленные Порядком сроки;
 - 3.5. Организовать доставку материалов ИС в места хранения в соответствии с требованиями Порядка;
 - 3.6. Обеспечить в МБОУ ООШ № 16 режим информационной безопасности при получении контрольно – измерительных материалов, в период проведения ИС, при проверке ИС, а также в период хранения материалов итогового собеседования до момента передачи их в управление образования;

- 3.7. Организовать ознакомление обучающихся 9 класса под подпись с результатами проверки ИС до 18:00 часов в день объявления результатов проверки. Принять заявления о повторной проверке от обучающихся, получивших «незачет» (если есть желающие) в день ознакомления с результатами ИС до 18.00 часов;
- 3.8. Передать заявления (при наличии) о повторной проверке ответственному за организацию итогового собеседования в Каневском районе, ведущему специалисту УО Салогуб И.А., на следующий день после ознакомления с результатами ИС;
- 3.9. Проинформировать обучающихся 9 класса, не принявших участие в прохождении ИС по уважительным причинам, не завершивших прохождение ИС по уважительным причинам, а также обучающихся, получивших неудовлетворительный результат и повторно допущенных к прохождению итогового собеседования, что установлены дополнительные сроки для прохождения ИС по русскому языку в 2022 – 2023 учебном году – 15 марта и 15 мая 2023 года;
- 3.10. 14 февраля 2023 г. передать все материалы ИС и аудиозаписи ответов участников ИС в управление образования (кабинет №4);
4. Утвердить состав Единой комиссии по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку:
 - 4.1. Ответственный организатор – Ищенко Е.Н., заместитель директора;
 - 4.2. Собеседник – Симоненко О.В., учитель русского языка и литературы
 - 4.3. Организатор вне аудитории, обеспечивающий передвижение участников ИС – Ожеред Г.С., - библиотекарь;
 - 4.4. Организатор вне аудитории, дежурный учитель – Труш Е.А., учитель математики,
 - 4.5. Эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования – Климова Е.А., учитель русского языка и литературы МБОУ ООШ № 21.
5. Назначить техническим специалистом в МБОУ ООШ № 16, ответственного за выполнение технического регламента по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку Кондратьеву И.И., учителя химии.
6. Кондратьевой И.И., техническому специалисту:
 - 6.1. Возложить ответственность за выполнение технического регламента по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку;
 - 6.2. Организовать техническую поддержку проведения итогового собеседования по русскому языку, обеспечить наличие и работоспособность технического обеспечения в соответствии с техническим регламентом.
7. Симоненко О.В., собеседник:
 - 7.1. Обеспечить осуществление персональной аудиозаписи ответов каждого участника итогового собеседования.
8. Определить учебные помещения для проведения итогового собеседования по русскому языку:
 - 8.1. Аудитория для проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку – кабинет № 7.;
 - 8.2. Аудитория ожидания – кабинет № 6;
 - 8.3. Штаб (аудитория для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму; хранения материалов) – учительская;

8.4.Аудитория участников, прошедших итоговое собеседование – кабинет № 5.

9.Провести итоговое собеседование во время осуществления учебного процесса.

10.Утвердить схему оценивания работ участников итогового собеседования – первая схема (проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа).

11. Ожеред Г.С., библиотекарь:

11.1.Подготовить из библиотечного фонда МБОУ ООШ № 16 в соответствии с установленными требованиями публицистическую литературу для аудитории ожидания.

12.Ищенко Е.Н., классному руководителю 9 класса:

12.1.Довести до сведения обучающихся 9 класса и их родителей под подпись о запрете наличия и использования обучающимися при прохождении ИС средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

13.Определить номер телефона «горячей линии» по вопросам подготовки проведения ИС в МБОУ ООШ № 16 8 – 861 -64 38-5-41 и разместить его в открытом доступе.

4.Обеспечить присутствие независимого наблюдателя при проведении и проверке ИС – Банева Н.А..

15.Спицкой О.В., учителю русского языка и литературы:

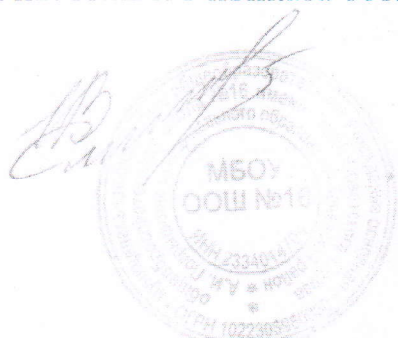
15.1.Записать в классный журнал на предмет «Русский язык» 08.02.2023 г. «Итоговое собеседование по русскому языку» вне зависимости от расписания;

15.2.Подготовить анализ выполнения итогового собеседования по русскому языку.

16.Провести ИС в условиях, соответствующих требованиям санитарно - эпидемиологических правил и нормативов.

17.Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 16



Симоненко И.В.

С приказом ознакомлены Е.Н. Ищенко Е.Н

О.В. Симоненко О.В.

О.В. Спицкая О.В.

Е.А. Труш Е.А.

И.И. Кондратьева И.И

Г.С. Ожеред Г.С.