

Согласовано

председатель ПК МБОУ ООШ № 16

31.08.2016 г



Спицкая О.В.

Утверждаю

директор МБОУ ООШ №16

Приказ № 135/1 от 01.09.2016г



Ищенко Е.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ,

регламентирующее внедрение и использование Автоматизированной системы «Сетевой город. Образование» в управлении и учебно-воспитательном процессе МБОУ ООШ №16

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ ООШ № 16

1.2. МБОУ ООШ № 16 организует работу по использованию автоматизированной системы «Сетевой город. Образование» (далее - АСУ) в управлении и учебно-воспитательном процессе.

II. Кадровый состав АСУ «Сетевой город»

- 2.1. Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования АСУ «Сетевой город» и их основные обязанности:

Координатор АСУ «Сетевой город» - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (сотрудников, учащихся, родителей) в своей школе; управляет правами доступа в АСУ «Сетевой город», контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему; осуществляет консультации и обучает других участников педагогического коллектива; контролирует ведение электронного журнала;

Ответственный за функционирование и содержательное наполнение АСУ - в начале года заполняет, корректирует основные сведения о школе; заполняет форму статотчетности, в установленные сроки; заполняет (корректирует) информацию на страницах «Учебный год и периоды», «Предметы», «Компоненты», «Профили», «Нагрузка», «Учебный план» выполняет непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АСУ «Сетевой город» (включая все модули и функции системы), осуществляет связь со службой технической поддержки, при зачислении учеников в школу и при приеме новых сотрудников добавляет в систему новых пользователей, вводит основные данные о них; немедленно вносит в АСУ «Сетевой город» изменения в личных данных учащихся и сотрудников, согласно документам; ведет электронную книгу движения учащихся согласно приказа, ответственный за ввод данных по учащимся класса.

Учителя-предметники – ответственные за по ввод данных и обмен информацией в АСУ «Сетевой город» - осуществляют ведение электронного журнала в части оценивания знаний учащихся, записи домашнего задания, фиксации прохождения программного материала, составление календарно-тематического планирования по предмету, за ведение текущих записей - выставление пропусков учащимися в электронный журнал АСУ «Сетевой город» о своему классу.

2.2. Общее управление работой в учебном заведении на основе АСУ «Сетевой город» осуществляется **директором**

Директор отчитывается о ходе и результатах работы перед органами общественного самоуправления заведения и, при необходимости, органами управления образованием или Учредителем в установленные ими сроки.

Назначение на должность в АСУ «Сетевой город» производится директором школы. Назначение на должность в АСУ «Сетевой город» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями.

Запись о назначении на должности в АСУ «Сетевой город» в трудовой книжке не осуществляется.

II. Порядок внедрения АСУ «Сетевой город»

3.1. Порядок внедрения АСУ в МБОУ ООШ № 16 основан на Методическом пособии Автоматизированная система «Сетевой Город. Образование»

3.2. Сроки внедрения определяются согласно плану внедрения АСУ «Сетевой город» в МБОУ ООШ № 16, утвержденному директором школы.