

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 16 имени Героя Советского Союза
А.И. Покрышкина муниципального образования Каневской район

ПРИКАЗ

14 марта 2025 г.

№ 8а

ст. Александровская

**Об организации лагеря дневного пребывания на базе
школы и обеспечения иных форм отдыха, оздоровления и
занятости несовершеннолетних в период летней
оздоровительной компании 2025 года.**

На основании приказа Управления образования администрации муниципального образования Каневской район от 12.03.2025 г. № 435 «Об организации работы лагерей дневного пребывания на базе образовательных организаций и обеспечению иных форм отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в период летней оздоровительной компании 2025 года», с целью организации занятости, отдыха и оздоровления несовершеннолетних в период летней оздоровительной кампании в 2025 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в период с 26 мая по 13 июня 2025 г. проведение лагеря дневного пребывания «Юный турист», созданный на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ ООШ № 16 имени Героя Советского Союза А.И. Покрышкина муниципального образования Каневской район ЛДП «Юный турист» без сна на 15 рабочих дней в количестве 30 человек и обеспечить выполнение всех запланированных мероприятий.

2. Назначить начальником лагеря дневного пребывания в период с 26.05.2025 по 13.05.2025 г. Кондратьеву Ирину Ивановну, советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

2.1. Обеспечить контроль над подготовкой лагеря с дневным пребыванием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и их неукоснительное выполнение.

2.2. Организовать работу по получению санитарно-эпидемиологических заключений на организацию работы лагерей дневного пребывания, принять меры по обеспечению безопасности обучающихся в период летних каникул;

2.3. Укомплектовать лагерь педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки. Не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование.

2.4. Обеспечить своевременное прохождение гигиенической подготовки и аттестации по санминимуму педагогами, задействованными в работе лагеря дневного пребывания (отметка в медицинской книжке обязательна).

2.5. Обеспечить своевременное прохождение профилактического медицинского осмотра работниками летнего оздоровительного лагеря (наличие медицинских книжек обязательно).

2.6. Принять меры по созданию оптимальных и безопасных условий для организации работы лагеря с дневным пребыванием детей и иных оздоровительных форм отдыха и занятости.

2.7. Обеспечить своевременную регистрацию лагеря дневного пребывания 2025 года и внесение изменений в реестр лагерей, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.8. В срок до 01 апреля 2025 года разработать и представить на согласование в воспитательный отдел управления образования Кочергиной Е.П. воспитательную программу дополнительного образования, которая будет реализована на базе лагеря дневного пребывания в летний период.

2.9. Обеспечить регистрацию программы и обучающихся, участвующих в реализации воспитательной программы в навигаторе дополнительного образования Краснодарского края.

3. Классным руководителям 1-9 классов:

3.1. Организовать своевременное с ГКУ КК «Центр занятости населения Каневского района», предприятиями (организациями, учреждениями) временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте 14-17 лет.

3.2. В приоритетном порядке организовать отдых, оздоровление и занятость для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета.

3.3. Провести в срок до 23 мая 2025 года инструктажи с обучающимися образовательной организации по террористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, а также по правилам поведения вблизи водоемов, технике безопасности на воде, вблизи железнодорожного полотна и оказанию первой доврачебной помощи, пострадавшим на водных объектах, о чем сделать соответствующие записи в журналах инструктажей.

3.4. Провести разъяснительную работу с родителями об усилении контроля за детьми вне учебно.- воспитательного процесса.

3.5. Организовать еженедельный контроль за занятостью и ежемесячное посещение по месту жительства несовершеннолетних и семей, состоящих на различных видах профилактического учета.

4. Ищенко Е.Н.- заместителю директора, Кондратьеву Ирину Ивановну, советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

4.1 Оформить информационные стенды, разместить на них планы мероприятий, графики работы спортивных клубов, кружков и секций, библиотек, компьютерных классов, учреждений дополнительного образования детей, проведения дополнительных занятий с одаренными, слабоуспевающими детьми, а также фотоматериалы и другую необходимую информацию.

5. Ожеред Г.С.- библиотекарю школы:

5.1. Информацию о планировании и проведении летней оздоровительной компании регулярно размещать на сайте и в социальных сетях общеобразовательной организации.

6. Симоненко Игорю Владимировичу, директору школы:

6.1. Обеспечить безопасные условия пребывания детей в лагере;
-не допускать выполнение каких-либо ремонтных работ во время работы лагерей.

6.2. Усилить контроль, за подготовкой лагеря, в том числе за водоснабжением, санитарным состоянием пищеблоков и мест общего пользования, наличием необходимых документов при открытии лагеря, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям, не допускать к работе лагеря, не соответствующие требованиям безопасности.

7. Симоненко Ольге Владимировне, учителю физической культуры:

7.1. В период работы с 26.05.2025 по 13.06.2025 г. лагеря организовать проведение согласно графику мероприятия по общей физической подготовке, физическая зарядка, спортивные мероприятия, оздоровительные упражнения и процедуры на свежем воздухе;

8. Воспитателям Кучеренко И.Г., Папко Л.А., Спицкой О.В., Ожеред Г.С.,

8.1. Спланировать и организовать воспитательную деятельность своего отряда.

8.2. Изучить особенности развития каждого ребенка, его эмоциональное самочувствие;

8.3. Изучить склонности, интересы, сферу дарований ребенка, подбирая каждому определенный вид деятельности.

8.4. Способствовать созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника в отряде.

8.5. Развивать отрядное самоуправление, приучая к самоорганизации, ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения.

8.6. Помогать воспитанникам решать проблемы в отношениях с воспитателями, товарищами.

8.7. Помогать каждому ребенку адаптироваться в коллективе, занять удовлетворяющий его социальный статус среди других воспитанников.

После закрытия лагеря дневного пребывания осуществить самоанализ своей деятельности своего отряда. Подготовить творческий отчет по проведенным мероприятиям с фотографиями и сдать в трехдневный срок

советнику по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кондратьевой И.И.

9. Назначить работниками лагеря дневного пребывания следующих педагогов и работников школы:

№ п/п	ФИО работника	должность
1.	Кондратьева Ирина Ивановна	начальник лагеря
2.	Симоненко Ольга Владимировна	учитель физической культуры
3.	Кучеренко Ирина Григорьевна	воспитатель
4.	Папко Лилиана Алексеевна	воспитатель
5.	Спицкая Ольга Владимировна	воспитатель
6.	Ожеред Галина Сергеевна	воспитатель
7.	Бушуева Ирина Борисовна	уборщик служебных помещений
8.	Долбня Виктория Игоревна	уборщик служебных помещений

9.1. Ответственность за жизнь и здоровье детей отрядов ЛДП возложить на воспитателей соответствующих отрядов.

10. Контроль, за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №16



И.В. Симоненко

С приказом ознакомлены:

Кондратьева И.И. И.И. Кондратьева

Кучеренко И.Г. И.Г. Кучеренко

Папко Л.А. Л.А. Папко

Ожеред Г.С. Г.С. Ожеред

Симоненко О.В. О.В. Симоненко

Спицкая О.В. О.В. Спицкая

Приложение 1.
к Приказу № 8а
от 14 марта 2025 г.

Список воспитателей лагеря с дневным пребыванием.

Отряд	Дата	26.05.2025- 30.05.2025	02.06.2025- 06.06.2025	09.06.2025- 13.06.2025
	1 отряд	Симоненко О.В. - <i>уч. физ. культуры</i> Кучеренко И.Г. - <i>воспитатель</i> Папко Л.А. - <i>воспитатель</i>	Симоненко О.В. <i>уч. физ. культуры</i> Ожеред Г.С. - <i>воспитатель</i>	Симоненко О.В. - <i>уч. физ. культуры</i> Спицкая О.В. - <i>воспитатель</i>