

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 16 имени героя Советского Союза
А.И. Покрышкина муниципального образования Каневской район

ПРИКАЗ

ст. Александровская

от «01» сентября 2021 года

№76/1

О возложении персональной ответственности на сотрудников по защите
персональных данных

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О
персональных данных» и Федеральным законом от 25.07.2011 N 261-ФЗ "О
внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных", в
целях обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при
обработке его персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление мероприятий по защите персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) на заместителя директора по УВР Ищенко Е.Н.
2. Возложить ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных на педагогических и других работников МБОУ ООШ № 16, допущенных к обработке персональных данных (Приложение №1).
3. Утвердить форму заявления о согласии на обработку персональных данных работников МБОУ ООШ № 16 (Приложение 2).
4. Утвердить форму заявления о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся МБОУ ООШ № 16 (Приложение №3).
5. Утвердить форму отзыва о согласии на обработку персональных данных (Приложение №4).
6. Утвердить форму соглашения о неразглашении персональных данных (Приложение №5).
7. Обеспечить сбор письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных:
 - с работников школы – Ищенко Е.Н., зам.директора по УВР;
 - с обучающихся и их родителей (законных представителей) - классным руководителям 1-9 классов с 01 сентября 2021 г. (с начала учебного года).
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
9. Приказ вступает в силу с момента его подписания

Директор МБОУ ООШ № 16

И.В. Симоненко

С приказом ознакомлены:

Ищенко Е.Н.

Кондратьева И.И.

Кучеренко И.Г.

Спицкая О.В.

Симоненко О.В.

Папко Л.А.

Тетеревятникова О.И.

Дегтярёва П.В.

Ожеред Г.С.

Труш Е.А.



Список сотрудников, допущенных к обработке персональных данных и ответственных за обеспечение конфиденциальности персональных данных

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
Симоненко И.В., директор	персональные данные сотрудников; учащихся и их родителей (законных представителей)	
Ищенко Е.Н., заместитель директора по УВР	персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела учащихся; • личные дела сотрудников школы; • трудовые договора; • документы по тарификации сотрудников школы; • материалы служебных расследований; • приказы по личному составу; • приказы по основной деятельности; • приказы по движению учащихся; • классные журналы; • статистические отчеты; • сведения о состоянии здоровья учащихся; • официальный сайт школы; • электронная база данных по сотрудникам школы; • электронная база данных учащихся школы; • база данных ГИА; • организация процедур итоговой аттестации (ГИА); • тетрадь учета больничных листов; • журнал учета замещенных уроков; • паспортные и анкетные данные сотрудников школы и обучающихся; • обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и учащихся школы • документы по аттестации педагогических работников;
Кондратьева И.И., заместитель директора по УВР, руководитель МО классных руководителей, социальный педагог	персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела учащихся; • личные дела сотрудников школы; • трудовые договора; • документы по тарификации сотрудников школы; • материалы служебных расследований; • приказы по личному составу; • приказы по основной деятельности; • приказы по движению учащихся; • классные журналы; • статистические отчеты; • сведения о состоянии здоровья учащихся; • официальный сайт школы; • электронная база данных по

		<p>сотрудникам школы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • электронная база данных учащихся школы; • база данных ГИА; • организация процедур итоговой аттестации (ГИА); • тетрадь учета больничных листов; • журнал учета замещенных уроков; • паспортные и анкетные данные сотрудников школы и обучающихся; • обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и учащихся школы • документы по аттестации педагогических работников; • индивидуальные карты социально-психологического сопровождения; • база данных по семьям находящимся в трудной жизненной ситуации
Спицкая О.В., руководитель МО учителей 5-9 классов	персональные данные учителей и учащихся основной школы	<ul style="list-style-type: none"> • документы по работе методического объединения учителей 5-9 классов
Кучеренко И.Г., руководитель МО учителей начальных классов	персональные данные учителей и учащихся начальной школы	<ul style="list-style-type: none"> • документы по работе методического объединения учителей начальных классов
Ожеред Г.С. библиотекарь, председатель профкома, ответственный за работу с автоматизированной информационной системой управления сферой образования «Сетевой город. Образование», «Е-услуги. Образование»	персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей), будущих первоклассников и их родителей(законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела учащихся; • личные дела сотрудников школы; • приказы по основной деятельности; • приказы по движению учащихся; • классные журналы; • статистические отчеты; • сведения о состоянии здоровья учащихся; • официальный сайт школы; • электронная база данных по сотрудникам школы; • электронная база данных учащихся; • данные по сайту школы; • электронный журнал; • обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и учащихся школы
Классные руководители 1-9 классов	персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела учащихся; • классные журналы; • социальный паспорт класса; • паспортные и анкетные данные учащихся и их родителей (законных представителей)
Дегтярёва П.В., учитель английского языка	персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела учащихся; • классные журналы; • электронная база данных учащихся; • электронный журнал

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных работников

Я _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) _____ по адресу: _____
_____ (адрес места регистрации)
паспорт _____
_____ (серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку МБОУ ООШ № 16 (далее - Оператор) моих персональных данных с целью обеспечения расчета и начисления заработной платы, уплаты налогов и выполнения иных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

К персональным данным на обработку которых дается согласие, относятся:

- паспортные данные работника, ИНН;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- анкетные данные, (в том числе сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;
- документы о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- сведения, содержащиеся в приказах о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для расчета заработной платы, выплаты компенсаций.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам. Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных работников образовательных учреждений в целях обеспечения управления системой образования. Срок хранения персональных данных составляет семьдесят пять лет.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена) нужное подчеркнуть.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Заявление о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных учащегося

Я, _____
даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес проживания (регистрации);
- дата прибытия (выбытия) в образовательное учреждение;
- серия, номер основного документа, удостоверяющего личность;
- пол;
- статус семьи;
- количество правонарушений, постановка на внутришкольный учёт, учёт в ПДН;
- выплаты на питание, охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание;
- форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
- посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ОГЭ, государственной (итоговой) аттестации в 9 классе;
- информация о портфолио обучающегося;

обучающегося _____ класса _____
(№ класса) (ФИО обучающегося)

Оператору _____,
(ФИО школьного оператора)

проживающему по адресу: _____
для заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования Краснодарского края в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования.
Я выражаю согласие и разрешаю обрабатывать персональные данные

_____ (ФИО обучающегося)
с помощью автоматизированной информационной системы управления качеством образования Краснодарского края, а также иных программных средств, разработанных и действующих по поручению Министерства образования и науки РФ или министерства образования Краснодарского края.

Передача и обработка персональных данных разрешается на срок обучения _____
(ФИО обучающегося) _____ в данном общеобразовательном учреждении.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.
« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(ФИО)

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

« » 20 г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта

Я, _____

Паспорт серии _____, номер _____, выдан _____

_____ « _____ » _____ года, понимаю,

что получаю доступ к персональным данным работников и/или обучающихся МБОУ ООШ № 16

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность; занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.....

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)